

## คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งเริ่มประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลสบแม่ข่าอำเภอหางดงจังหวัดเชียงใหม่

กระทรวง: กระทรวงอุตสาหกรรม

1. ชื่อกระบวนการ: การแจ้งเริ่มประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลสบแม่ข่าอำเภอหางดงจังหวัดเชียงใหม่
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. 2535
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พ.ร.บ. โรงงาน 2535  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 1 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำนักคู่มือประชาชน 19/07/2015 17:54 การแจ้งเริ่มประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 องค์การบริหารส่วนตำบลสบแม่ข่า
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** องค์การบริหารส่วนตำบลสบแม่ข่า  
เลขที่ 163 หมู่ 3 ตำบลสบแม่ข่าอำเภอหางดงจังหวัดเชียงใหม่ 50230  
โทรศัพท์ 053-368405  
โทรสาร 053-368006  
/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.  
**หมายเหตุ -**
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เป็นผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 ตามบัญชีท้ายกฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงานพ.ศ.

2535

เป็นโรงงานที่ตั้งอยู่นอกนิคมอุตสาหกรรมและเขตประกอบการอุตสาหกรรมตามมาตรา 30

มีเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนถูกต้อง

ที่ตั้งสภาพแวดล้อมลักษณะอาคารและลักษณะภายในของโรงงานต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2535 ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงานพ.ศ. 2535 และไม่ขัดกฎหมายอื่นที่กำหนดห้ามตั้งโรงงานจำพวกที่ 2

หมายเหตุ \*\* กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา \*\* พนักงานเจ้าหน้าที่

จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว \*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะ

เริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

\*\*ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 ยื่นใบแจ้ง (แบบร.ง.1) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบ	2 ชั่วโมง	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข่าอำเภอหางดงจังหวัดเชียงใหม่	(องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข่า เลขที่ 163 หมู่ 3 ตำบลแม่ข่า อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ 50230

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					โทรศัพท์ 053-368405 โทรสาร 053-368006 )
2)	การพิจารณา	กรณีที่ 1 สามารถรับแจ้งได้ พนักงานเจ้าหน้าที่เมื่อได้รับใบแจ้งและพิจารณาว่าเป็นโรงงานจำพวกที่ 2 แล้ว ดำเนินการ ออกใบรับแจ้ง( ร.ง. 2) กรณีที่ 2 ไม่สามารถรับแจ้งได้ ให้จัดทำหนังสือไม่รับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2	3 ชั่วโมง	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้า อำเภอดงจังหวัดเชียงใหม่	(องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้า เลขที่ 163 หมู่ 3 ตำบลแม่ข้า อำเภอดงจังหวัดเชียงใหม่ 50230 โทรศัพท์ 053-368405 โทรสาร 053-368006 )
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	กรณีที่ 1สามารถรับแจ้งได้ พนักงานเจ้าหน้าที่ลงนามในใบรับแจ้งประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 ( ร.ง.2) และเรียกเก็บค่าธรรมเนียมรายปีก่อนส่งมอบใบรับแจ้งให้ ผู้ประกอบการกรณีที่ 2 ไม่สามารถรับแจ้งได้ให้ พนักงานเจ้าหน้าที่ลงนาม	2 ชั่วโมง	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้า อำเภอดงจังหวัดเชียงใหม่	(องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้า เลขที่ 163 หมู่ 3 ตำบลแม่ข้า อำเภอดงจังหวัดเชียงใหม่ 50230 โทรศัพท์ 053-368405

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		หนังสือไม่รับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 และแจ้งผลการพิจารณา			โทรสาร 053-368006 )

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	0	2	ฉบับ	(ออกได้ไม่เกิน 3 เดือนมีการลงนามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัทโดยผู้ประกอบการทุกหน้า)
2)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	2	ฉบับ	(และทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว) ของผู้แทนนิติบุคคล มีการลงนาม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						รับรองเอกสาร และประทับตรา บริษัทโดย ผู้ประกอบการทุก หน้า )
3)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	2	ฉบับ	(และทะเบียนบ้าน หรือหนังสือ เดินทาง (กรณี บุคคลต่างด้าว) ของผู้ประกอบการ มีการลงนาม รับรองเอกสารโดย ผู้ประกอบการทุก หน้า )
4)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	2	ฉบับ	(หรือหนังสือ เดินทาง (กรณี บุคคลต่างด้าว) ของผู้มอบอำนาจ)
5)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	2	ฉบับ	(ของผู้มอบ อำนาจ)
6)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	2	ฉบับ	(หรือหนังสือ เดินทาง (กรณี บุคคลต่างด้าว) ของผู้รับมอบ อำนาจ)
7)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	2	ฉบับ	(ของผู้รับมอบ อำนาจ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
8)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	2	ฉบับ	(ของพยาน 2 คน)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบฟอร์มใบ แจ้งการประกอบ กิจการโรงงาน จำพวกที่ 2 (ร.ง.1)	-	2	0	ฉบับ	(มีการลงลายมือ ชื่อของ ผู้ประกอบการหรือ ผู้รับมอบอำนาจ ทุกหน้า ห้ามถ่ายสำเนา ลายมือชื่อ )
2)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	1	1	ฉบับ	(พร้อมติดอากร แสตมป์ มีการลงนาม รับรองการลงนาม รับรองเอกสาร และประทับตรา บริษัทโดย ผู้ประกอบการทุก หน้า )
3)	ใบอนุญาต ก่อสร้างอาคารมี การลงนาม รับรองเอกสาร โดย	-	0	2	ฉบับ	(กรณีอยู่ในเขต ควบคุมอาคาร)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ผู้ประกอบการทุก หน้า					
4)	แบบ รายการก่อสร้าง อาคารโรงงานมี การลงนาม รับรองโดยผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม และรับรอง เอกสารโดย ผู้ประกอบการทุก หน้า	-	0	2	ฉบับ	(กรณีอยู่นอกเขต ควบคุมอาคาร)
5)	เอกสาร การตรวจสอบ รับรองความ มั่นคงแข็งแรง และความ ปลอดภัยของ อาคารจากผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม และรับรอง เอกสารโดย ผู้ประกอบการทุก หน้า	-	1	1	ฉบับ	(กรณีเป็นอาคารที่ ไม่ได้สร้างใหม่ หรืออาคารที่ไม่ได้ รับอนุญาตให้ ก่อสร้างเป็น โรงงาน)
6)	แผนที่ แสดงบริเวณที่ตั้ง โรงงาน	-	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
7)	แผนผังแสดงสิ่ง ปลูกสร้างภายใน บริเวณโรงงานมี การลงนาม รับรองโดยผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม และรับรอง เอกสารโดย ผู้ประกอบการทุก หน้า	-	1	1	ฉบับ	-
8)	แบบแปลน อาคารโรงงาน ขนาดถูกต้อง ตามมาตรฐาน มีการลงนาม รับรองโดยผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม และรับรอง เอกสารโดย ผู้ประกอบการทุก หน้า	-	1	1	ฉบับ	-
9)	แผนผัง แสดงการติดตั้ง เครื่องจักรขนาด ถูกต้องตาม มาตรฐานพร้อม รายละเอียดของ	-	1	1	ฉบับ	-



ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เครื่องจักรแต่ละ เครื่องมีการลง นามรับรองโดยผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม และรับรอง เอกสารโดย ผู้ประกอบการทุก หน้า					
10)	รายละเอียด ขั้นตอน กระบวนการผลิต พร้อมแสดงจุดที่ เกิดปัญหา ทางด้าน สิ่งแวดล้อมได้แก่ น้ำเสียอากาศ เสียและมลพิษ อื่น ๆ มีการลงนาม รับรองโดยผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม และรับรอง เอกสารโดย ผู้ประกอบการทุก หน้า	-	1	1	ฉบับ	-
11)	รายละเอียดชนิด วิธีการกำจัด จัดเก็บและ	-	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ป้องกันเหตุ เดือดร้อนรำคาญ ความเสียหาย อันตรายและการ ควบคุมกาก อุตสาหกรรมมี การลงนาม รับรองเอกสาร โดย ผู้ประกอบการทุก หน้า					
12)	เอกสารเกี่ยวกับ การรับฟังความ คิดเห็นของ ประชาชนตามที่ กระทรวง อุตสาหกรรม กำหนด	-	0	2	ฉบับ	-

#### 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ตั้งแต่ 0 แต่ไม่ถึง 5  
ค่าธรรมเนียม 150 บาท  
หมายเหตุ -
- 2) ตั้งแต่ 5 แต่ไม่ถึง 20  
ค่าธรรมเนียม 300 บาท  
หมายเหตุ -
- 3) ตั้งแต่ 20 แต่ไม่ถึง 50

ค่าธรรมเนียม450 บาท

หมายเหตุ -

- 4) ตั้งแต่ 50 แต่ไม่ถึง 100  
ค่าธรรมเนียม900 บาท  
หมายเหตุ -
- 5) ตั้งแต่ 100 แต่ไม่ถึง 200  
ค่าธรรมเนียม1,500 บาท  
หมายเหตุ -
- 6) ตั้งแต่ 200 แต่ไม่ถึง 300  
ค่าธรรมเนียม2,100 บาท  
หมายเหตุ -
- 7) ตั้งแต่ 300 แต่ไม่ถึง 400  
ค่าธรรมเนียม2,700 บาท  
หมายเหตุ -
- 8) ตั้งแต่ 400 แต่ไม่ถึง 500  
ค่าธรรมเนียม3,600 บาท  
หมายเหตุ -
- 9) ตั้งแต่ 500 แต่ไม่ถึง 600  
ค่าธรรมเนียม4,500 บาท  
หมายเหตุ -
- 10) ตั้งแต่ 600 แต่ไม่ถึง 700  
ค่าธรรมเนียม5,400 บาท  
หมายเหตุ -
- 11) ตั้งแต่ 700 แต่ไม่ถึง 800

ค่าธรรมเนียม6,600 บาท

หมายเหตุ -

12) ตั้งแต่ 800 แต่ไม่ถึง 900

ค่าธรรมเนียม7,800 บาท

หมายเหตุ -

13) ตั้งแต่ 900 แต่ไม่ถึง 1,000

ค่าธรรมเนียม9,000 บาท

หมายเหตุ -

14) ตั้งแต่ 1,000 แต่ไม่ถึง 2,000

ค่าธรรมเนียม10,500 บาท

หมายเหตุ -

15) ตั้งแต่ 2,000 แต่ไม่ถึง 3,000

ค่าธรรมเนียม12,000 บาท

หมายเหตุ -

16) ตั้งแต่ 3,000 แต่ไม่ถึง 4,000

ค่าธรรมเนียม13,500 บาท

หมายเหตุ -

17) ตั้งแต่ 4,000 แต่ไม่ถึง 5,000

ค่าธรรมเนียม15,000 บาท

หมายเหตุ -

18) ตั้งแต่ 5,000 แต่ไม่ถึง 6,000

ค่าธรรมเนียม16,500 บาท

หมายเหตุ -

19) ตั้งแต่ 6,000 ขึ้นไป

ค่าธรรมเนียม 18,000 บาท

หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** กรมโรงงานอุตสาหกรรม 75/6 ถ.พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทร. 66-(02)-202-4000, 4014 โทรสาร 66-(02)-354-3390 email: pr@diw.go.th  
**หมายเหตุ-**
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์รับเรื่องจากร้องทุกข์ทำเนียบรัฐบาลตึกปณ. 1111 ปณ.ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ 10302  
**หมายเหตุ-**
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** เว็บไซต์ [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th)  
**หมายเหตุ-**
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** โทรศัพท์สายด่วนของรัฐบาลเลขหมาย 1111  
**หมายเหตุ-**
- 5) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์ดำรงธรรม  
**หมายเหตุ-**
- 6) **ช่องทางการร้องเรียน** องค์การบริหารส่วนตำบลสบแม่ข่า เลขที่ 163 หมู่ 3 ตำบลสบแม่ข่า อำเภอดงจังหวัด เชียงใหม่ 50230 โทรศัพท์ 053-368405 โทรสาร 053-368006  
**หมายเหตุ-**
- 7) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
**หมายเหตุ** ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตึกปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบฟอร์มใบแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 (รง.1)

-

#### 19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลสบแม่ข้า อำเภอหางดงจังหวัดเชียงใหม่สถ. มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-