

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

องค์การบริหารส่วนตำบลสบแม่ข่า

อำเภอ หางดง จังหวัดเชียงใหม่

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 19,500,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,126,340	บาท
งบบุคลากร	รวม	4,066,720	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,620,720	บาท
1. เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายก อบต. ในอัตราเดือนละ 20,400 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน			
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรองนายก อบต.(จำนวน 2 คน) ในอัตราเดือนละ 11,220 บาท/คน ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน			
เป็นไปตามอัตราบัญชีค่าตอบแทนท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก อบต. รองนายก อบต.ประธานสภา อบต. รองประธานสภา อบต. สมาชิกสภา อบต.เลขานุการนายก อบต. และเลขานุการสภา อบต.) พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557			
2. เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก อบต. ในอัตราเดือนละ 1,750 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน			
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายก อบต.(จำนวน 2 คน) ในอัตราเดือนละ 880 บาท/คน ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน			
เป็นไปตามอัตราบัญชีค่าตอบแทนท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก อบต. รองนายก อบต.ประธานสภา อบต. รองประธานสภา อบต. สมาชิกสภา อบต. เลขานุการนายก อบต. และเลขานุการสภา อบต. พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557			

- | | | |
|---|--------------|---------------------------|
| <p>3. เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายก อบต.
ในอัตราเดือนละ 1,750 บาท จ่ายไว้ 12 เดือน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษรองนายก อบต.
(จำนวน 2 คน) ในอัตราเดือนละ 880 บาท
ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน</p> <p> เป็นไปตามอัตรารับบัญชีค่าตอบแทนท้ายระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก อบต.
รองนายก อบต. ประธานสภา อบต. รองประธานสภา
อบต. สมาชิกสภา อบต. เลขานุการนายก อบต. และ
เลขานุการสภา อบต. พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557</p> | <p>จำนวน</p> | <p>42,120 บาท</p> |
| <p>4. เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายก อบต.
(จำนวน 1 คน) ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท
ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน</p> <p> เป็นไปตามอัตรารับบัญชีค่าตอบแทนท้ายระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก อบต.
รองนายก อบต.ประธานสภา อบต. รองประธานสภา
อบต. สมาชิกสภา อบต. เลขานุการนายก อบต. และ
เลขานุการสภา อบต. พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557</p> | <p>จำนวน</p> | <p>86,400 บาท</p> |
| <p>5. เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภา อบต.
ตามอัตรา ดังนี้</p> <p> ประธานสภา อบต. (จำนวน 1 คน)</p> <p> - เงินค่าตอบแทน ในอัตราเดือนละ 11,220 บาท</p> <p> รองประธานสภา อบต. (จำนวน 1 คน)</p> <p> - เงินค่าตอบแทน ในอัตราเดือนละ 9,180 บาท</p> <p> เลขานุการสภา อบต. (จำนวน 1 คน)</p> <p> - เงินค่าตอบแทน ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท</p> <p> สมาชิกสภา อบต. (จำนวน 7 คน)</p> | <p>จำนวน</p> | <p>936,000 บาท</p> |

- เงินค่าตอบแทน ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท
 เป็นไปตามอัตราบัญชีค่าตอบแทนท้ายระเบียบ
 กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก อบต.
 รองนายก อบต.ประธานสภา อบต. รองประธานสภา
 อบต. สมาชิกสภา อบต.เลขานุการนายก อบต. และ
 เลขานุการสภา อบต. พ.ศ. 2554 และแก้ไข
 เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,446,000 บาท
1. เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,004,880 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน ประจำปีให้แก่พนักงาน จำนวน 7 อัตรา ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน		
2. เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	90,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร ตำแหน่งนักบริหารงาน (ปลัด อบต., หัวหน้าสำนักปลัด) ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท		
3. ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	165,120 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำให้แก่ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา		
4. เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	จำนวน	6,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่ ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา		
5. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	180,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา		
งบดำเนินงาน	รวม	3,974,620 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	88,000 บาท
1. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	15,000 บาท
1.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ตั้งไว้ 5,000 บาท		
1.2. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ		

ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับเงินประโยชน์
ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น
เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี
แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072
ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 **ตั้งไว้ 10,000 บาท**

2. ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงาน ซึ่งมีสิทธิเบิก ค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบฯ		
3. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	37,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตรได้ตามระเบียบและหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 21 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2557 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง ประกาศ ณ วันที่ 25 กรกฎาคม 2544		
ค่าใช้สอย	รวม	3,054,020 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	2,486,020 บาท

(1) ค่าโฆษณาและเผยแพร่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิด
ประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์
วีดีโอเทป วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้าง
โฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในสื่อประเภทต่าง ๆ
เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร
แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ
ตั้งไว้ 10,000 บาท

(2) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ของผู้บริหารท้องถิ่น
สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ

และพนักงานจ้าง รวมทั้งค่าธรรมเนียมป้าย ยานพาหนะ
ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน และค่าธรรมเนียม
อื่นใดที่สามารถเบิกจ่ายได้ ในประเภทนี้

ตั้งไว้ 5,000 บาท

(3) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
ข้อมูลข่าวสาร เช่น วารสาร การจัดทำแผ่นพับ เอกสาร
รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี วีดิทัศน์ วีดิโอเทป
ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ ต่าง ๆ ฯลฯ

ตั้งไว้ 20,000 บาท

(4) ค่าจ้างเหมาบริการ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมา
ทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ
ตัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้าง ครุภัณฑ์ หรือ
สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการ
กำจัดปลวก ค่าล้าง อัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ
ที่ระลึกต่าง ๆ ค่าจ้างเหมา ดูแลรักษาต้นไม้สวนไม้
ประดับ สวนหย่อม สนามหญ้า หรือที่สาธารณะ
ค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดถนน จ้างเหมา
เก็บขยะ ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ฯลฯ
ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ และสามารถเบิกจ่าย
ในประเภทรายจ่ายนี้ **ตั้งไว้ 2,401,920 บาท**

(5) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

-เพื่อใช้ในงานสำนักงาน อบต.สบแม่ข่า
ในอัตรา เดือนละ 3,800 บาท จำนวน 12 เดือน
ตั้งไว้ 45,600 บาท

**(6) ค่าจดทะเบียนเว็บไซต์และค่าเช่าพื้นที่สำหรับจัดทำ
เว็บไซต์**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่สำหรับจัดทำเว็บไซต์
(Website) และค่าจดทะเบียนเว็บไซต์ (Website)
Domain name เป็นราคาต่อปี **ตั้งไว้ 3,500 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

35,000 บาท

(1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือ
คณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม

หรือทัศนศึกษาดูงาน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
ในการร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลเช่น ค่าอาหาร
ค่าเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรอง
และค่าบริการอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381
ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณ
และการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **ตั้งไว้ 10,000 บาท**

(2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา
ท้องถิ่นหรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ
ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือ
หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุม
ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับ
รัฐวิสาหกิจหรือ เอกชน ฯลฯ เช่น ค่าอาหาร
ค่าเครื่องดื่ม เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง
และค่าบริการอื่น ๆ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท 0808.4 /ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548
เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรอง
หรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตั้งไว้ 25,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายหมวดอื่นๆ

1. ค่าใช้จ่ายการจัดงานรัฐพิธี

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี
วัตถุประสงค์โครงการเพื่อให้หน่วยงานราชการ
องค์กรต่าง ๆ และประชาชนมีส่วนร่วมกิจกรรมในการ
จัดงานรัฐพิธี โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าสมนาคุณ

วิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษและเครื่องเขียน
แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าป้าย ค่าดอกไม้ กระจ่าง
ดอกไม้ ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหาร
ว่างและเครื่องดื่ม ค่าของที่ระลึก ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้าง
เหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

ถือปฏิบัติระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 -
2564) ห้วงปี 2561 ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ด้าน
ศิลปวัฒนธรรมศาสนาจารีต ประเพณีและภูมิปัญญา
ท้องถิ่น หน้าที่ 137

- | | |
|---|---------------------------------------|
| <p>2. ค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและ
ค่าลงทะเบียนการประชุมสัมมนาต่าง ๆ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม การประชุม
สัมมนาต่างๆ ของพนักงานท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภท
รายจ่ายนี้</p> | <p>จำนวน</p> <p>70,000 บาท</p> |
| <p>3. ค่าใช้จ่ายโครงการท้องถิ่นสัมพันธ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
การบริการประชาชน ประจำปี 2561</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการท้องถิ่นสัมพันธ์
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการประชาชน
ประจำปี 2561 โดยมีวัตถุประสงค์โครงการ
เพื่อเป็นการให้บริการประชาชนในด้านต่างๆ
ให้มีประสิทธิภาพโดยจ่ายเป็นค่าตอบแทน
ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษและ
เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์
ค่าป้าย ค่าดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่
ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าของที่ระลึก ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
ค่าสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 -
2564) ห้วงปี 2561 ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริม
คุณภาพชีวิตและการบริหารบ้านเมืองที่ดี หน้าที่ 120</p> | <p>จำนวน</p> <p>18,000 บาท</p> |
| <p>4. ค่าใช้จ่ายโครงการเทิดทูนสถาบันเพื่อเสริมสร้างความ
สามานฉันท์</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเทิดทูนสถาบัน</p> | <p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p> |

เพื่อเสริมสร้างความสมานฉันท์ วัตถุประสงค์โครงการ
เพื่อส่งเสริมสนับสนุนความโปร่งใส โดยจ่ายเป็น
ค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ารับรอง
ค่ากระดาษและเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร
ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าดอกไม้ กระเช้าดอกไม้
ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม ค่าของที่ระลึก ค่าเช่าเครื่องเสียง
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าสื่อ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่าย
อื่นที่จำเป็น ถือเป็นปฏิบัติระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 -
2564) หัวข้อ 2561 ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริม
คุณภาพชีวิตและการบริหารบ้านเมืองที่ดี หน้าที่ 116

5. ค่าใช้จ่ายโครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ จำนวน **5,000** บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปลูกต้นไม้
เฉลิมพระเกียรติ วัตถุประสงค์โครงการเพื่ออนุรักษ์
สิ่งแวดล้อมโดยจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษ และเครื่องเขียน
แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าป้าย
ค่าดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าพาหนะ
ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของที่ระลึก
ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ
และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยถือเป็นปฏิบัติระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ
ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 -
2564) หัวข้อ 2561 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหาร
จัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน หน้าที่ 132

6. ค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม จำนวน **5,000** บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเสริมสร้างคุณธรรม
จริยธรรม วัตถุประสงค์โครงการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม

จริยธรรมพัฒนาด้านจิตใจบุคลากร โดยการฝึกอบรม
 จ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ารับรอง
 ค่ากระดาษและเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร
 ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าดอกไม้ กระเช้าดอกไม้
 ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหารว่าง
 และเครื่องดื่ม ค่าของที่ระลึก ค่าเช่าเครื่องเสียง
 ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง ค่าสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น
 ที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
 ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ
 ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564)
 ห้วงปี 2561 ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพ
 ชีวิตและการบริหารบ้านเมืองที่ดี หน้าที่ 119

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง จำนวน **300,000** บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง
 วัตถุประสงค์โครงการเพื่อจัดการเลือกตั้งและเสริมสร้าง
 ประชาธิปไตยในท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทน
 ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษและเครื่อง
 เขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย
 ค่าดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าพาหนะ
 ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าของที่ระลึก
 ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ
 และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติระเบียบกระทรวง
 มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ
 ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561- 2564)
 ห้วงปี 2561 ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพ
 ชีวิตและการบริหารบ้านเมืองที่ดี หน้าที่ 116

8. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร จำนวน **70,000** บาท
และนอกราชอาณาจักร

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน
 ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้รับคำสั่งจาก

ผู้บริหารท้องถิ่นให้ไปปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายเป็น
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ
จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ
ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินและค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2558

9. ค่าพวงมาลัย กระจ่า กระจ่าดอกไม้และพวงมาลา	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย กระจ่าดอกไม้ กระจ่าดอกไม้ และพวงมาลา เพื่อใช้ในงาน พิธีศาสนา พิธีต่างๆ หรือ งานกิจการของท้องถิ่น		

10. โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพผู้นำชุมชน	จำนวน	5,000 บาท
ตำบลสบแม่ข่า		

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพ
ผู้นำชุมชนตำบลสบแม่ข่า วัตถุประสงค์โครงการ
เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและผู้นำชุมชน
ให้มีประสิทธิภาพโดยการฝึกอบรม จ่ายเป็นค่าตอบแทน
ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษและ
เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์
ค่าป้าย ค่าดอกไม้ กระจ่าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่
ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าของที่ระลึก ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
ค่าสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 -
2564) หัวข้อ 2561 ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริม
คุณภาพชีวิตและการบริหารบ้านเมืองที่ดี หน้าที่ 119

ค่าวัสดุ	รวม	456,600 บาท
1. วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ		

<p>ปากกา แฟ้ม ตรายาง น้ำดื่ม แผ่นพลาสติก แผ่นพลาสติกอากิลิก แผงกั้นห้อง(พาร์ทิชั่น) ไม้บรรทัด ยางลบ เข็มหมุด ลวดเย็บกระดาษ กาว ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ หนังสือพิมพ์ หนังสือ เอกสาร วารสาร ฯลฯ) แบบพิมพ์ หมึก ฯลฯ ที่ใช้ในกิจการของ อบต.</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>2. วัสดุงานบ้านงานครัว -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าห่ม ถังขยะ ถูขยะ ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม กระจกเงา ซ้อนส้อม ผงซักฟอก น้ำยาล้าง ห้องน้ำ ฯลฯ สำหรับใช้ทำความสะอาด อาคารสำนักงาน หรือสถานที่อื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>3. วัสดุยานพาหนะและขนส่ง -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ หัวเทียน ฟิล์มกรองแสง กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ น้ำมันเบรก ไชควง นอตและสกรู ฯลฯ สำหรับรถ ดับเพลิง รถบรรทุกน้ำ รถกู้ภัย รถยนต์ รถตู้ รถจักรยานยนต์ และยานพาหนะอื่นๆ</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>4. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน เบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี แก๊สหุงต้ม ถ่าน น้ำมันก๊าด ฯลฯ</p>	จำนวน	216,600 บาท
<p>5. วัสดุคอมพิวเตอร์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผงหมึก ตลับ ผงหมึก แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เม้าส์ แผ่นหรือ จานบันทึกข้อมูล เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป โปรแกรม คอมพิวเตอร์ กระดาษ ต่อเนื่อง ฯลฯ</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>6. วัสดุอื่น</p>	จำนวน	10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ ซึ่งไม่เข้าลักษณะวัสดุประเภทหนึ่งประเภทใด แต่มีความจำเป็นต้องใช้ เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ตระแกรงกันสวะ หัววาล์วปิด - เปิดแก๊ส หัวเชื่อมแก๊ส สมอเรือ ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	376,000 บาท
1. ค่าไฟฟ้า	จำนวน	300,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงานและอาคารสิ่งปลูกสร้างอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. รวมทั้งค่าเช่าหม้อแปลงไฟฟ้า ฯลฯ		
2. ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับอาคารสำนักงานและอาคารสิ่งปลูกสร้างอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบ		
3. ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ		
4. ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าส่งไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่า ตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ		
5. ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	36,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพหรือโทรสาร ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต โดยจ่ายเป็นค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (ADSL)		
งบรายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสำหรับการจัดประโยชน์ตอบแทนอื่น		

เป็นกรณีพิเศษสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
พนักงานส่วนท้องถิ่น

งบเงินอุดหนุน	รวม	65,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	65,000 บาท
1. เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
1.1 อุดหนุนสำนักงานเทศบาลตำบลหนองควาย อำเภอหางดง		
-เพื่ออุดหนุนให้เทศบาลตำบลหนองควาย อำเภอหางดง ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 โดยได้มีโครงการ ดังนี้		
(1) โครงการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอหางดง ประจำปี 2561 วัตถุประสงค์โครงการเพื่ออำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชนที่เข้ามาดูข้อมูลข่าวสารของท้องถิ่น ตั้งไว้ 20,000 บาท		
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หัวข้อ 2561 ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริม คุณภาพชีวิตและการบริหารบ้านเมืองที่ดี หน้าที่ 140		
2. เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	45,000 บาท
2.1 อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอหางดง		
-เพื่ออุดหนุนให้ที่ทำการปกครองอำเภอหางดง ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559		
เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 เรื่องการจัดงบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่าย งบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น มีโครงการดังนี้		
(1) โครงการสนับสนุนการจัดงานมหกรรม ไม้ดอกไม้ประดับ ประจำปี 2561 วัตถุประสงค์ โครงการเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว		

ตั้งไว้ 15,000 บาท

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ห่วงปี 2561 ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ด้านศิลปวัฒนธรรมศาสนาจารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น หน้าที่ 145

(2) โครงการจัดงานพระราชพิธี รัฐพิธีและประเพณีท้องถิ่นอำเภอหาดง ประจำปี 2561 วัตถุประสงค์โครงการเพื่อส่งเสริมงานรัฐพิธีและประเพณีท้องถิ่น

ตั้งไว้ 30,000 บาท

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561- 2564) ห่วงปี 2561 ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ด้านศิลปวัฒนธรรมศาสนาจารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น หน้าที่ 145

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	25,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	25,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	25,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1. ค่าใช้จ่ายโครงการให้ความรู้กฎหมายท้องถิ่นและข้อบัญญัติท้องถิ่นเคลื่อนที่	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการให้ความรู้กฎหมายท้องถิ่นและข้อบัญญัติท้องถิ่นเคลื่อนที่ วัตถุประสงค์โครงการเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ โดยการฝึกอบรม จ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณวิทยากร		
ค่ารับรอง ค่ากระดาษและเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของที่ระลึก ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่าย อื่นที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น		
พ.ศ. 2557		

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) ห้วงปี 2561 ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการบริหารบ้านเมืองที่ดี หน้าที่ 119
- 2. ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการจัดทำระบบควบคุมภายใน** จำนวน 5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการจัดทำระบบควบคุมภายในวัตถุประสงค์โครงการเพื่อส่งเสริมความรู้ โดยการฝึกอบรม จ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษและเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของที่ระลึก ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่าย อื่นที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561 - 2564) ห้วงปี 2561 ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการบริหารบ้านเมืองที่ดี หน้าที่ 118
- 3. ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการถ่ายโอนภารกิจ** จำนวน 5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการถ่ายโอนภารกิจ วัตถุประสงค์โครงการเพื่อส่งเสริมความรู้ โดยการฝึกอบรมจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษ และเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของที่ระลึก ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หัวข้อปี 2561 ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการบริหารบ้านเมืองที่ดี หน้าที่ 120

4. ค่าใช้จ่ายในการประชุมประชาคมและการจัดทำ จำนวน 10,000 บาท

แผนพัฒนาท้องถิ่น

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการประชุมประชาคม และการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นวัตถุประสงค์โครงการ เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยจ่ายเป็น ค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษ และเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าดอกไม้ กระจาดดอกไม้ ค่าตกแต่ง สถานที่ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหารว่าง และ เครื่องดื่ม ค่าของที่ระลึก ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง ค่าสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553 ถือปฏิบัติระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561 - 2564) หัวข้อปี 2561 ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการบริหารบ้านเมืองที่ดี หน้าที่ 120

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,101,830 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,561,380 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,561,380 บาท
1. เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,153,860 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน ประจำปี ให้แก่พนักงาน จำนวน 4 อัตรา ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน		
2. เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร ตำแหน่งนักบริหารงาน(ผอ.กองคลัง)		

เดือนละ 3,500 บาท		
3. ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	203,520 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำพร้อมเงินปรับปรุงค่าจ้าง ให้แก่ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา		
4. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	162,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้าง ตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา		
งบดำเนินงาน	รวม	540,450 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	71,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
1. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ		
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 ตั้งไว้ 5,000 บาท		
2. ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงาน ซึ่งมีสิทธิเบิก ค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบฯ		
3. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงาน และลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรได้ตามระเบียบและหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0809.3/ว 1891 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2557 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 21 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2557		
ค่าใช้จ่าย	รวม	414,450 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	344,450 บาท
--------------------------------	-------	-------------

(1) ค่าจ้างเหมาบริการ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมา
ทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ
ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้าง ครุภัณฑ์ หรือ
สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการ กำจัด
ปลวก ค่าล้าง อัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของที่
ระลึกต่าง ๆ ค่าจ้างเหมา ดูแลรักษาต้นไม้สวนไม้
ประดับ สวนหย่อม สนามหญ้า หรือที่สาธารณะ ค่าจ้าง
เหมาล้างทำความสะอาดถนน จ้างเหมาเก็บขยะ ค่าจ้าง
เหมารื่น ๆ ฯลฯ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ และ
สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

ตั้งไว้ 344,450 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายหมวดอื่นๆ

1. ค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและ	จำนวน	35,000 บาท
--	-------	------------

ค่าลงทะเบียนการประชุมสัมมนาต่างๆ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม การประชุม
สัมมนาต่างๆ ของพนักงานท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภท
รายจ่ายนี้

2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ	จำนวน	35,000 บาท
---	-------	------------

นอกราชอาณาจักร

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
พนักงาน พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ และผู้ที่ได้รับคำสั่ง
จากผู้บริหารท้องถิ่นให้ไปปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์
ของท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ
ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน
ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

ค่าวัสดุ	รวม	55,000 บาท
1. วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ตรายาง น้ำดื่ม แผ่นพลาสติก แผ่นพลาสติกอะคริลิก แผงกั้นห้องพาร์ทิชั่น) สิ่งพิมพ์ ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ (หนังสือพิมพ์ หนังสือ เอกสาร วารสาร ฯลฯ) แบบพิมพ์ หมึก น้ำดื่ม ฯลฯ		
2. วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผงหมึก ตลับผงหมึก แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมาส์ แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป โปรแกรมคอมพิวเตอร์ กระดาษ ต่อเนื่อง ฯลฯ		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	85,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	85,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1. ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง	จำนวน	40,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง วัตถุประสงค์โครงการเพื่อส่งเสริมการป้องกันปัญหาภัยแล้ง โดยจ่ายเป็น ค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษและเครื่องเขียน		

แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าป้าย ค่าดอกไม้ กระจ่าง
ดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าของที่ระลึก ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าน้ำมัน
เชื้อเพลิง ค่าสื่อสิ่งพิมพ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่าย
อื่นที่จำเป็น ฯลฯ ถือเป็นปฏิบัติระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564)
ห่วงปี 2561 ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบสังคมและ
การรักษาความสงบเรียบร้อย หน้าที่ 122

- | | |
|--|---|
| <p>2. ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและควบคุมการเผาในที่โล่ง
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและควบคุม
การเผาในที่โล่ง วัตถุประสงค์โครงการเพื่อรณรงค์
การป้องกันกันควบคุมการเผาในที่โล่ง โดยจ่ายเป็น
ค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ารับรอง
ค่ากระดาษและเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร
ค่าป้าย ค่าดอกไม้ กระจ่างดอกไม้ ค่าเตรียมและตกแต่ง
สถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของ
ที่ระลึก ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ
และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ</p> | <p>จำนวน</p> <p style="text-align: right;">5,000 บาท</p> |
|--|---|

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0891.4/ว 212 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์
2557 และถือปฏิบัติระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 -
2564) ห่วงปี 2561 ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบสังคมและ
การรักษาความสงบเรียบร้อย หน้าที่ 123

- | | |
|---|---|
| <p>3. ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและดำเนินการแก้ไขปัญหายาเสพติด
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและดำเนินการ
แก้ไขปัญหายาเสพติด วัตถุประสงค์โครงการเพื่อ
ส่งเสริมความรู้การป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติด</p> | <p>จำนวน</p> <p style="text-align: right;">5,000 บาท</p> |
|---|---|

โดยการฝึกอบรม จ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง
 ค่าพาหนะให้แก่เจ้าหน้าที่และผู้มาช่วยปฏิบัติงาน
 ค่ากระดาษ และเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร
 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์
 ค่าจ้างเหมาบริการ จัดทำแผ่นพับโปสเตอร์ ใบปลิว
 สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจัดทำป้าย โฆษณาประชาสัมพันธ์
 และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ
 กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด
 ที่ มท 0810.3/ว 1001 ลงวันที่ 12 เมษายน 2555
 ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 543 ลงวันที่ 23 มีนาคม
 2550 และด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 1102
 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2557 ถือปฏิบัติตามระเบียบ
 กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
 และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
 พ.ศ. 2557

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564)
 ห้วงปี 2561 ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบสังคมและ
 การรักษาความสงบเรียบร้อย หน้าที่ 123

4. ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและสนับสนุนสร้างความ ประองตองและสมานฉันท์	จำนวน	5,000 บาท
---	--------------	------------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมและสนับสนุน
 สร้างความประองตองและสมานฉันท์ วัตถุประสงค์
 โครงการเพื่อส่งเสริมสนับสนุนความประองตอง
 โดยการฝึกอบรม จ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง
 ค่าพาหนะให้แก่เจ้าหน้าที่และผู้มาช่วยปฏิบัติงาน
 ค่ากระดาษและเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร
 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์
 ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำแผ่นพับ โปสเตอร์ ใบปลิว
 สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจัดทำป้าย โฆษณาประชาสัมพันธ์
 และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ
 กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
 และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. 2557

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หัวงปี 2561 ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย หน้าที่ 122

5. ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน จำนวน **10,000** บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน วัตถุประสงค์โครงการเพื่อเป็นการรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุทางถนน เช่น การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการขับขี่รถยนต์ การประชาสัมพันธ์รณรงค์ขับขี่ปลอดภัย การตั้งจุดบริการประชาชน ช่วงเทศกาล ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะให้แก่เจ้าหน้าที่และผู้มาช่วยปฏิบัติงานตั้งจุดบริการประชาชน ค่ากระดาษและเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการรถโฆษณา ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าโฆษณากระจายเสียง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างบริการ จัดทำแผ่นพับ โปสเตอร์ ใบปลิว สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าจัดทำป้ายโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2208 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2557 ถือปฏิบัติระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หัวงปี 2561 ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย หน้าที่ 122

6. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการป้องกันและบรรเทา จำนวน **5,000** บาท

สาธารณภัย (ทบทวน)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ทบทวน) เช่น อัคคีภัย , อุทกภัย , วาตภัย , อุบัติเหตุทางถนน ฯลฯ วัตถุประสงค์โครงการเพื่อฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ โดยการฝึกอบรมจ่ายเป็น

ค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษ
และเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าป้าย
ค่าดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าตกแต่ง
สถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าของที่ระลึก ค่าชุดปฏิบัติงาน ค่าชุดฝึก รองเท้า หมวก
เข็มขัด ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 -
2564) หัวข้อ 2561 ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบสังคม
และการรักษาความสงบเรียบร้อย หน้าที่ 121

7. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัย จำนวน 5,000 บาท

ฝ่ายพลเรือน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัคร
ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน วัตถุประสงค์โครงการ
เพื่อสนับสนุนในการปฏิบัติงาน โดยการฝึกอบรม
จ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือการแพทย์

ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานของ อปพร.
ตำบลสบแม่ข่าและวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็น ฯลฯ
โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 -
2564) หัวข้อ 2561 ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบสังคม
และการรักษาความสงบเรียบร้อย หน้าที่ 122

8. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการดำเนินงานและการบริหาร จำนวน 5,000 บาท

จัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินของ อบต.สบแม่ข่า

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริม
การดำเนินงานและการบริหารจัดการระบบ
การแพทย์ฉุกเฉินของ อบต. สบแม่ข่า
วัตถุประสงค์โครงการเพื่อส่งเสริมการดำเนิน
งานการแพทย์ฉุกเฉินของอบต.สบแม่ข่า
มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยจ่ายเป็นค่า

สนับสนุนในการปฏิบัติงาน โดยเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือการแพทย์ที่จำเป็นต้องใช้ ในการปฏิบัติงานของการแพทย์ฉุกเฉินตำบล สบแม่ข้า ที่จำเป็น ฯลฯ ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะให้แก่เจ้าหน้าที่และผู้มาช่วยปฏิบัติงาน ค่ากระดาษและเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์ เอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำแผ่นพับ โปสเตอร์ ใบปลิว สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจัดทำป้าย โฆษณาประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.3/ว 2826 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553 และถือปฏิบัติระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หัวข้อปี 2561 ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย หน้าที่ 123

ค่าวัสดุ	รวม	5,000 บาท
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น หัวฉีดดับเพลิง สายดับเพลิง หมวกดับเพลิง ชุดดับเพลิง ฯลฯ รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,637,340 บาท
งบบุคลากร	รวม	975,440 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	975,440 บาท
1. เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	765,440 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงาน จำนวน 3 อัตรา		
2. เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหารตำแหน่งนักบริหารงาน (ผู้อำนวยการกองการศึกษา) ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท		
3. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	150,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา		
4. เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	18,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา		

งบดำเนินงาน	รวม	661,900 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	51,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	4,000 บาท
1. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 ตั้งไว้ 4,000 บาท		
2. ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงาน ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบ		
3. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหารพนักงานและลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบและหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 21 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2557 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง ประกาศ ณ วันที่ 25 กรกฎาคม 2544		
ค่าใช้จ่าย	รวม	560,900 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	520,900 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของขวัญหรือของที่ระลึก		

ต่าง ๆ ค่าจ้างเหมา ดูแลรักษาต้นไม้ สวนไม้ประดับ
สวนหย่อม สนามหญ้า หรือที่สาธารณะ ค่าจ้างเหมา
ล้างทำความสะอาดถนน จ้างเหมาเก็บขยะ
ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ฯลฯ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่
และสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้
ตั้งไว้ 520,900 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายหมวดอื่น ๆ

1. ค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและ จำนวน 10,000 บาท

ค่าลงทะเบียนการประชุมสัมมนาต่าง ๆ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม การประชุม
สัมมนาต่างๆ ของพนักงานท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภท
รายจ่ายนี้

2. ค่าใช้จ่ายโครงการทัศนศึกษาหาความรู้ของสภาเด็ก จำนวน 20,000 บาท

และเยาวชน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการทัศนศึกษาหาความรู้
ของสภาเด็กและเยาวชน วัตถุประสงค์โครงการ
เพื่อส่งเสริมความรู้ โดยการฝึกอบรม จ่ายเป็นค่าตอบแทน
ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษและเครื่อง
เขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์
ค่าป้าย ค่าดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่
ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของ
ที่ระลึก ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าสื่อ
สิ่งพิมพ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ
โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-
2564) ห้วงปี 2561 ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริม
คุณภาพชีวิตและการบริหารบ้านเมืองที่ดี หน้าที่ 107

3. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร จำนวน 10,000 บาท

และนอกราชอาณาจักร

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ พนักงาน พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้รับคำสั่งจากผู้บริหาร ท้องถิ่นให้ไปปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
1. วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ตรายาง น้ำดื่ม แผ่นพลาสติก แผ่นพลาสติกอะคริลิกแผงกั้นห้อง (พาร์ทิชั่น) ไม้บรรทัด ยางลบ เข็มหมุด ลวดเย็บกระดาษ กาว ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ (หนังสือพิมพ์ หนังสือ เอกสาร วารสาร ฯลฯ) แบบพิมพ์ หมึก ฯลฯ ที่ใช้ในกิจการของ อบต.		
2. วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผงหมึก ตลับผงหมึก แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เม้าส์ แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป โปรแกรมคอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	703,970 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	527,970 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	355,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		

<p>1. โครงการจัดงานวันเด็ก</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานวันเด็ก วัตถุประสงค์โครงการเพื่อให้เยาวชนได้ร่วมกิจกรรม ในวันเด็ก โดยจ่ายเป็น ค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษ แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์ เอกสาร ค่าป้าย ค่าดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าเตรียม และตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าของที่ระลึก ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมา บริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p>ถือปฏิบัติระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า ใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p>	จำนวน	55,000 บาท
<p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. (2561- 2564) ห้วงปี 2561 ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริม คุณภาพชีวิตและการบริหารบ้านเมืองที่ดี หน้าที่ 108</p>		
<p>2. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา</p> <p>-เพื่อผลักจ่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลสบแม่ข่า ในค่าใช้จ่ายอาหารกลางวัน วัสดุเกี่ยวกับการศึกษา ค่าพัฒนากิจกรรมผู้เรียน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. (2561- 2564) ห้วงปี 2561 ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริม คุณภาพชีวิตและการบริหารบ้านเมืองที่ดี หน้าที่ 108</p>	จำนวน	300,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	172,970 บาท
1. ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	172,970 บาท
<p>1. ค่าอาหารเสริม (นม)</p>		
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กตำบลสบแม่ข่า (จำนวน 1 แห่ง) และเด็ก นักเรียนที่เรียนในโรงเรียนภายในเขต อบต.สบแม่ข่า (จำนวน 1 แห่ง) ตามแนวทางหนังสือ กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560 รายละเอียดดังนี้</p>		
<p>1.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลสบแม่ข่า</p>		

ตามจำนวนเด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2560
จำนวน 27 คน คนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน
เป็นเงิน 51,737 บาท

1.2 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลสบแม่ข่า

ตามจำนวนเด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2560
จำนวน 27 คน คนละ 2 บาท จำนวน 260 วัน
โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสบแม่ข่าสหทบ
เป็นเงิน 14,040 บาท

1.3 โรงเรียนบ้านวังศรี ตำบลสบแม่ข่า

ตามจำนวนเด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2560
จำนวน 44 คน คนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน
เป็นเงิน 84,313 บาท

1.4 โรงเรียนบ้านวังศรี ตำบลสบแม่ข่า

ตามจำนวนเด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2560
จำนวน 44 คน คนละ 2 บาท จำนวน 260 วัน
โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสบแม่ข่าสหทบ
เป็นเงิน 22,880 บาท

"ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ
จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น"

งบเงินอุดหนุน	รวม	176,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	176,000 บาท
1. เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	176,000 บาท

1.1 อุดหนุนโรงเรียนบ้านวังศรี

(1) อุดหนุนอาหารกลางวัน

ตามจำนวนเด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2560
จำนวน 44 คน คนละ 20 บาท จำนวน 200 วัน
วัตถุประสงค์โครงการเพื่อสนับสนุนอาหารกลางวัน
ตามแนวทางหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด มท 0816.2/ว 3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน
2560

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561- 2564)
ห้วงปี 2561 ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพ
ชีวิตและการบริหารบ้านเมืองที่ดี หน้าที่ 138

เป็นเงิน 176,000 บาท

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	55,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	55,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ		

1. ค่าใช้จ่ายโครงการการบริหารจัดการขยะแบบบูรณาการ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการบริหารจัดการ
ขยะแบบบูรณาการ วัตถุประสงค์โครงการเพื่อบริหาร
การจัดการขยะให้มีประสิทธิภาพ โดยการฝึกอบรม
จ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ารับรอง
ค่ากระดาษและเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร
ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าดอกไม้ กระเช้าดอกไม้
ค่าตกแต่ง สถานที่ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม ค่าของที่ระลึก ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าน้ำมัน
เชื้อเพลิง ค่าสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่าย อื่นที่จำเป็น
ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 -
2564) หัวงปี 2561 ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการ
และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

อย่างยั่งยืน หน้าที่ 132

- | | |
|---|-------------------------------|
| <p>2. โครงการรณรงค์และให้ความรู้เกี่ยวกับโรคติดต่อ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์และให้ความรู้เกี่ยวกับโรคติดต่อ วัตถุประสงค์โครงการเพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับโรคติดต่อ โดยการฝึกอบรม จ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษ และเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าดอกไม้ กระจาดดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของที่ระลึก ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น</p> <p>ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หัวข้อ 2561 ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้าที่ 111</p> | <p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p> |
| <p>3. โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้านสาธารณสุข</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้านสาธารณสุข วัตถุประสงค์โครงการเพื่อส่งเสริมความรู้ โดยการฝึกอบรม จ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษและเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์ เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าดอกไม้ กระจาดดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของที่ระลึก ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น</p> <p>โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หัวข้อ 2561 ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการบริหารจัดการ</p> | <p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p> |

บ้านเมืองที่ดี หน้าที่ 111

ค่าวัสดุ	รวม	40,000 บาท
1. วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	40,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น เปลหามคนเจ็บ ยา เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ และวัสดุอื่นที่จำเป็นสำหรับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ค่าน้ำยาเคมีฟันทยงและทรายอะเบท เพื่อป้องกันโรคไข้เลือดออก ค่าวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าพร้อมอุปกรณ์ในการฉีด เครื่องดับเพลิงชนิดผงแห้ง ไม้กรองป้องกันฝุ่นละอองและควันไฟ		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	1,805,720 บาท
งบบุคลากร	รวม	964,920 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	964,920 บาท
1. เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	718,920 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงาน จำนวน 3 อัตรา		
2. เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหารตำแหน่งนักบริหารงาน (ผอ.กองช่าง) เดือนละ 3,500 บาท		
3. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	180,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา		
4. เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา		
งบดำเนินงาน	รวม	670,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	24,800 บาท
1. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนต่างๆ		

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการเปิดของ
สอบราคาหรือประกวดราคา คณะกรรมการตรวจรับ
งานจ้าง ผู้ควบคุมงาน ค่าเงินทำขวัญให้แก่พนักงาน
พนักงานจ้าง ในการปฏิบัติงานฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว
หรือกรณีได้รับอุบัติเหตุระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ค่าตอบแทน
อื่น ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้
ตั้งไว้ 15,000 บาท

(2) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี
พิเศษ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่ผ่าน
เกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบ
แทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี
พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน
ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน
2557 ตั้งไว้ 5,000 บาท

2. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 4,800 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงาน
และลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษา
บุตรได้ตามระเบียบ และหนังสือกรมบัญชีกลาง
ด่วนที่สุดที่ กค 0422.3/ ว 21 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์
2557 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน
การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง
ประกาศ ณ วันที่ 25 กรกฎาคม 2544

ค่าใช้จ่าย รวม 490,400 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 470,400 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมา
ทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ
ตัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์ หรือ

สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัด
 ปลวก ค่าล้าง อัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของที่
 ระลึกร่าง ฯลฯ ค่าจ้างเหมา ดูแลรักษาต้นไม้ สวนไม้
 ประดับ สวนหย่อม สนามหญ้า หรือที่สาธารณะ ค่าจ้าง
 เหมาล้าง ทำความสะอาดถนน จ้างเหมาเก็บขยะ ค่าจ้าง
 เหมารื้อ ฯลฯ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ และ
 สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้
 ตั้งไว้ 470,400 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายหมวดอื่นๆ

1. ค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและ จำนวน 10,000 บาท

ค่าลงทะเบียนการประชุมสัมมนาต่างๆ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม การประชุม
 สัมมนาต่างๆ ของพนักงานท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและ
 พนักงานจ้าง ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้

2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร จำนวน 10,000 บาท

และนอกอาณาจักร

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 ของพนักงาน และผู้ที่ได้รับคำสั่งจากผู้บริหารท้องถิ่น
 ให้ไปปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ
 ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน
 ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบิน
 และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวง
 มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555และแก้ไขเพิ่มเติม
 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

ค่าวัสดุ รวม 155,000 บาท

1. วัสดุสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ
 ปากกา แฟ้ม ตรายาง น้ำดื่ม แผ่นพลาสติก
 แผ่นพลาสติกอะคริลิก แผงกั้นห้อง (พาร์ทิชั่น)
 สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ (หนังสือพิมพ์
 หนังสือ เอกสาร วารสาร ฯลฯ) แบบพิมพ์หมึก

น้ำดื่ม ฯลฯ		
2. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	65,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า ถ่านไฟฉาย ปลั๊กไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า อุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับเครื่องรับส่ง วิทยุสื่อสาร เครื่องขยายเสียง เครื่องรับโทรทัศน์		
งานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ สำหรับอาคาร สำนักงาน หรือสถานที่อื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ		
3. วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ สี ปูนซีเมนต์ อิฐ กระจกเบื้อง สังกะสี ทราาย แผ่นเหล็ก เสาเหล็ก เหล็กเส้น ฯลฯ สำหรับใช้ในการซ่อมแซม อาคารสำนักงาน หรือสถานที่ สิ่งก่อสร้างอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ		
4. วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผงหมึก ตลับผงหมึก แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมาส์ แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป โปรแกรมคอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ		
งบลงทุน	รวม	170,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	170,600 บาท
ครุภัณฑ์สำรวจ		
1. ค่าจัดซื้อเทปวัดระยะแสงตนเลส	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเทปวัดระยะแสงตนเลส ความยาว 50 เมตร จำนวน 1 ม้วน ราคาม้วน ละ 5,000 บาท ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์แต่มีความ จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานของอบต. ซึ่งสามารถจัดหา ได้ตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความ ประหยัด จึงขอจัดหานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ โดยถือ ปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1998 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552		

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 -
2564) หน้าที่ 151

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)	จำนวน	7,700 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)

ราคาเครื่องละ 7,700 บาท จำนวน 1 เครื่อง
เป็นไปตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร ฉบับ ประกาศ ณ วันที่ 21 เมษายน
2560 รายการลำดับที่ 47 ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถ
เป็น Printer, Copier , Scanner และ FAX ภายในเครื่อง
เดียวกัน
- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า
4,800x1,200 dpi หรือ 1200x4,800 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 33 หน้า
ต่อนาที (ppm) หรือ 15 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที
(ppm) หรือ 10 ภาพต่อนาที(ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า
1,200x2,400 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดย
 ภาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 -
 2564) หน้าที่ 151

2. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน 7,900 บาท
สำหรับกระดาษขนาด A3

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีด
 หมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3
 ราคาเครื่องละ 7,900 บาท จำนวน 1 เครื่อง
 เป็นไปตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ
 และการสื่อสาร ฉบับประกาศ ณ วันที่ 21 เมษายน
 2560 รายการลำดับที่ 40 ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า

1,200x1,200 dpi

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษ

ขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที

(ppm) หรือ 10.2 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ

ขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 17 หน้าต่อนาที

(ppm) หรือ 8.1 ภาพต่อนาที(ipm)

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ

USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้ได้ บ A3, A4, Letter, Legal และ Custom

โดยภาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า100 แผ่น

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 -
 2564) หน้าที่ 151

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตามแนวทางการ ลงบัญชีโดยเทียบกับหมวดรายจ่ายตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม จนถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543		

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	190,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	190,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	160,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ			
รายจ่ายหมวดอื่นๆ			
1. ค่าใช้จ่ายการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา	จำนวน	100,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วม			
การแข่งขันกีฬา วัตถุประสงค์โครงการเพื่อส่งเสริม			
การมีส่วนร่วมการแข่งขันกีฬา โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง			
นักกีฬา ค่าจ้างผู้ฝึกสอน ค่าอุปกรณ์ในการฝึกซ้อม			
ค่าพาหนะรับส่งนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ ค่าชุดกีฬา			
และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ			
ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย			
ด่วนมากที่สุด มท 0808.2/ว73 ลงวันที่ 16 มกราคม 2560			
เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย			
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการ			
ส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง			
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 -			
2564) ทั่วประเทศ ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริม			
คุณภาพชีวิตและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี			
หน้าที่ 109			
2. ค่าใช้จ่ายโครงการกีฬาต้านยาเสพติดสภแม่ข่ายเกมส์	จำนวน	60,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการกีฬาต้านยาเสพติด			
สภแม่ข่ายเกมส์ วัตถุประสงค์โครงการเพื่อส่งเสริม			
สุขภาพรณรงค์การต้านยาเสพติด โดยจ่ายเป็น			
ค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ารับรอง			
ค่ากระดาษและเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร			
ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าดอกไม้ กระจาดดอกไม้			

ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม ค่าของที่ระลึก ค่าเช่าเครื่องเสียง

ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่น
ที่จำเป็น ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท 0808.4/ว 2589 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2547
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬา
ของอปท.

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 -
2564) ห้วงปี 2561 ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริม
คุณภาพชีวิตและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
หน้าที่ 109

ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ลูกตระกร้อ ไม้แบดมินตัน ไม้ตีปิงปอง ลูกวอลเลย์บอล ลูกเปตอง ฯลฯ ใช้ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของ อบต.		
งานศาสนาวัดธรรมท้องถิ่น	รวม	175,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	175,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	175,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1. ค่าใช้จ่ายการจัดงานประเพณีท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีท้องถิ่น วัตถุประสงค์โครงการเพื่อให้หน่วยงานราชการ องค์กรต่าง ๆ และประชาชนมีส่วนร่วมกิจกรรมในการ จัดงานประเพณีท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษและ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าป้าย ค่าดอกไม้ กระจาดดอกไม้ ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของที่ระลึก ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่าย อื่นที่จำเป็น ฯลฯ ถือปฏิบัติระเบียบกระทรวงมหาดไทย		

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 -
2564) ห้วงปี2561 ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ด้าน
ศิลปวัฒนธรรมศาสนาจารีต ประเพณีและภูมิปัญญา
ท้องถิ่น หน้าที่ 135

- | | |
|--|---------------------------------------|
| <p>2. ค่าใช้จ่ายโครงการประเพณีลอยกระทง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการประเพณีลอยกระทง
วัตถุประสงค์โครงการเพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วม
กิจกรรมการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีในท้องถิ่น
โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ารับรอง
ค่ากระดาษและเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร
ค่าป้าย ค่าดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าเตรียมและตกแต่ง
สถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของ
ที่ระลึก ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และ
ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p>ถือปฏิบัติระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 -
2564) ห้วงปี 2561 ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์
ด้านศิลปวัฒนธรรมศาสนาจารีต ประเพณีและภูมิปัญญา
ท้องถิ่น หน้าที่ 135</p> | <p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p> |
| <p>3. ค่าใช้จ่ายโครงการรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ
วัตถุประสงค์โครงการเพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วม
กิจกรรมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีในท้องถิ่น
โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ารับรอง
ค่ากระดาษและเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร
ค่าป้าย ค่าดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าเตรียมและตกแต่ง
สถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าของของที่ระลึก ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ
ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ถือปฏิบัติระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ
การปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> | <p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p> |

พ.ศ. 2542

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 -2564)
 ห้วงปี 2561 ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ ด้านศิลปวัฒนธรรม
 ศาสนาจารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น หน้าที่ 135

4. ค่าใช้จ่ายโครงการสงฆ์พระเจ้าอมลัน จำนวน **25,000** บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสงฆ์พระเจ้าอมลัน
 วัตถุประสงค์โครงการเพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วม
 กิจกรรมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีในท้องถิ่น
 โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ารับรอง
 ค่ากระดาษและเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร
 ค่าป้าย ค่าดอกไม้ กระจาดดอกไม้ ค่าเตรียมและตกแต่ง
 สถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 ค่าของที่ระลึก ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ
 และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
 การเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 -2564)
 ห้วงปี 2561 ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ ด้านศิลปวัฒนธรรม
 ศาสนาจารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น หน้าที่ 136

งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม	60,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	60,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ		

1. ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยว	จำนวน	60,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกิจกรรม
การท่องเที่ยว วัตถุประสงค์โครงการเพื่อส่งเสริม
แหล่งท่องเที่ยวในตำบลสบแม่ข่า โดยจ่ายเป็น
ค่ารับรอง ค่ากระดาษและเครื่องเขียน แบบพิมพ์
ค่าพิมพ์ เอกสาร ค่าป้าย ค่าดอกไม้ กระจาดดอกไม้
ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม ค่าของที่ระลึก ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมา
บริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ
โดยถือปฏิบัติระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 -
2564) ห้วงปี 2561 ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ
การวางแผนส่งเสริมการลงทุน การท่องเที่ยว
หน้าที่ 125

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	35,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	35,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ		
รายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1. ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมประชาชนดำเนินชีวิต	จำนวน	10,000 บาท
ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมประชาชน		
ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		
วัตถุประสงค์โครงการเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง		
ในชุมชน โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าสมนาคุณวิทยากร		
ค่ารับรอง ค่ากระดาษและเครื่องเขียน แบบพิมพ์		
ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าดอกไม้		
ค่ากระเช้าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าพาหนะ		
ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของที่ระลึก		
ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ		
และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ		
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่		
มท 0891.4/ว 1659 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553		
และถือปฏิบัติระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก		
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครอง		
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 -		
2564) หัวข้อปี 2561 ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ วางแผน		
ส่งเสริมการลงทุนและการท่องเที่ยว หน้าที่ 126		
2. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์บริการ	จำนวน	5,000 บาท
ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ		
การดำเนินงานศูนย์บริการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร		
วัตถุประสงค์โครงการเพื่อส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตร		
โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณวิทยากร		

ค่ารับรอง ค่ากระดาษและเครื่องเขียน แบบพิมพ์
 ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย
 ค่าดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่
 ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม
 ค่าของที่ระลึก ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง
 ค่าสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
 โดยถือปฏิบัติระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
 การเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564)
 ห้วงปี 2561 ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ วางแผนส่งเสริม
 การลงทุนและการท่องเที่ยว หน้าที่ 126

ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น พันธุ์พืช ต้นไม้ พันธุ์ไม้ ดอกไม้ประดับ ปุ๋ย สารเคมีป้องกันและกำจัด ศัตรูพืช วัสดุเครื่องปลูกต่างๆ วัสดุเพาะชำ ฟ้าใบ หรือผ้าพลาสติก ฯลฯ หรือใช้ในการดำเนินกิจกรรม ต่างๆ ของ อบต.ต่าง ๆ		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	4,499,800	บาท
งบกลาง	รวม	4,499,800	บาท
งบกลาง	รวม	4,499,800	บาท
1. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	35,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในส่วน ของนายจ้างและผู้ประกันตน ตามประกาศ คณะกรรมการส่วนตำบล โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ สำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 พรบ.ประกันสังคม พ.ศ. 2533 และหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557			
2. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	3,328,800	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยถือปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว1234 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2560 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561- 2564) ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต และการบริหารบ้านเมืองที่ดี หน้าที่ 113			
3. เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	624,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ โดยถือปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว1234 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2560			

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 -

2564) ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต
และการบริหารบ้านเมืองที่ดี หน้าที่ 113

<p>4. เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์ที่แพทย์ได้รับรอง และทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจน หรือถูกทอดทิ้งขาด ผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบ อาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับ เบี้ยยังชีพคนละ 500 บาท ต่อเดือน ครบทั้ง 12 เดือน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1198 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2560</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต และการบริหารบ้านเมืองที่ดี หน้าที่ 113</p>	จำนวน	72,000 บาท
<p>5. สำรองจ่าย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ เช่น การเกิด สาธารณภัยต่าง ๆ (อุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว ฯลฯ) หรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่าย นอกเหนือจากที่งบประมาณตั้งจ่ายไว้ หรือเพื่อป้องกัน และบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน หรือกรณีที่มีหนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายจากเงินประเภทนี้ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 3314 ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2557 ด่วนที่สุดที่ มท 0891.2/ว 76 ลงวันที่ 13 มกราคม 2558 และหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559</p>	จำนวน	155,000 บาท
<p>6. รายจ่ายตามข้อผูกพัน</p> <p>1. เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพ</p>	จำนวน	150,000 บาท

ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/
ว 2199 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552
เรื่อง การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับ
ท้องถิ่นหรือพื้นที่และเป็นไปตาม ข้อ 6 ของประกาศ
คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้อบต.
หรือเทศบาลดำเนินงานหรือบริหารกองทุนหลักประกัน
สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2552
ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน 2559
ตั้งไว้ 100,000 บาท

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561- 2564)
ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต
และการบริหารบ้านเมืองที่ดี หน้าที่ 114

2. เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน
โดยยึดหลักการประชามอบ 1 ส่วน องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นสมทบ 1 ส่วน และรัฐบาล 1 ส่วน
โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2502
ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 เรื่อง แนวทางสนับสนุน
การดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
ตั้งไว้ 50,000 บาท

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ. 2561- 2564)
ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต
และการบริหารบ้านเมืองที่ดี หน้าที่ 113

7. เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
(กบท.)

จำนวน

135,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ
สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 34 ลงวันที่ 19 กันยายน
2557 และ ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 35 ลงวันที่
19 กันยายน 2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท 0808.5/ว 1264 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2557
โดยคำนวณจากประมาณการรายรับข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี และมีให้นำรายรับ ประเภทพันธบัตร
เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ